



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G



I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0002006 del 12/03/2021
3-Z (Uscita)

Ai Docenti **neomessi**
della Scuola dell'Infanzia e Secondaria di I° grado

Caliò Antonella

Catenuto Angela

Maio Giuseppe

Ai Docenti **tutor** della scuola dell'Infanzia e Secondaria di I° grado

Scandura Carmela

Sanfilippo Carmela

Calà Scaglitta Giacomo

Al DSGA

Al sito Web

Oggetto: *Vademecum* anno di prova 2020/2021

Come da **Circolare MIUR 36167/2015**, **Circolare MI 28730/2020**, **Circolare MI 29227/2020**, il Dirigente Scolastico informa i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione (artt. 2 e 3 DM 850/2015) circa:

- ✓ Le caratteristiche del percorso formativo
- ✓ Gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova
- ✓ Le modalità di svolgimento e valutazione
- ✓ Le funzioni attribuite ai tutor

Tenendo presenti le indicazioni contenute nel **D.M. 850/2015**, si sintetizzano le attività del percorso formativo dei docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo:

ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE

- Incontro informativo
- Incontro propedeutico organizzato dall'USR/Ambito Territoriale (3 ore)
- Bilancio delle competenze iniziale e Patto per lo Sviluppo Professionale



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

ATTIVITÀ DI PEER TO PEER

Peer to Peer – osservazione in classe da effettuare da Gennaio ad Aprile (12 ore)

Questa fase è articolata nei seguenti momenti:

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza

FORMAZIONE

Formazione in presenza

Laboratori formativi. Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a due laboratori per un totale di 12 ore.

Formazione on-line (art.10 del DM 850) curata da INDIRE, accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di:

- Elaborare un proprio portfolio professionale (curriculum formativo, bilancio iniziale, laboratori/visite, ecc);
- Rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- Consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti Web.

ATTIVITÀ CONCLUSIVE

- Bilancio delle competenze finali
- Incontro di restituzione finale organizzato dall'USR/Ambito Territoriale (3 ore)
- Valutazione del docente neoassunto da parte del Comitato di Valutazione

Gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova

Il docente in anno di prova e formazione:

- Esibisce i documenti di rito (generali, specifici, facoltativi);
- Prende visione del Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito web della scuola;
- Presenta al Dirigente Scolastico il suo **portfolio** (precedentemente compilato in formato digitale tramite piattaforma INDIRE) in cui è contenuta tutta la *documentazione* rilevante ai fini del periodo di prova e che deve pervenire al Comitato prima del colloquio finale;
- Durata minima del servizio utile nell'a.s. di 180 giorni, di cui almeno 120 giorni per le attività didattiche;
- Svolgimento delle attività formative di 50 ore;
- Colloquio finale con il Comitato, in cui il docente espone le sue attività d'insegnamento, formazione e la documentazione contenuta nel portfolio.

N.B. – **Portfolio su piattaforma INDIRE:** nel corso del periodo di formazione il docente neoassunto cura la predisposizione del proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a) uno spazio per la descrizione del proprio *curriculum* formativo;
- b) l'elaborazione di un bilancio di competenze all'inizio del percorso formativo;
- c) la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, dell'attività didattica svolta, delle azioni di verifica intraprese;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”

Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

- d) la realizzazione di un bilancio finale e la previsione di un piano dei bisogni formativi futuri.

Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Il docente tutor

- accoglie il neoassunto nella comunità professionale;
- favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predispone momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

La modulistica relativa alle attività di peer to peer è scaricabile dal sito della scuola nell'area modulistica generale > modulistica neoassunti e tutor, e precisamente:

- Modello Calendario - Peer to Peer
- Registro Peer to Peer
- Scheda di progettazione attività
- Scheda di osservazione della lezione tenuta dal tutor (da compilare da parte del docente neo-immesso)
- Scheda di Restituzione della lezione osservata (da compilare da parte del docente tutor)
- Modello relazione tutor

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93